



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

OPERAČNÍ PROGRAM VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

PROJEKT Č. CZ.1.07/3.2.13/03.0036
„EKOLOGICKÁ AGROTURISTIKA A PROVOZOVÁNÍ BIORESTAURACÍ“

METODIKA ŠKOLENÍ LEKTORŮ PROGRAMU EKOAGROTURISTIKA



Autor: Kantorková Klára
PRO-BIO SVAZ EKOLOGICKÝCH ZEMĚDĚLCŮ
2013, aktualizováno 2016



evropský
sociální
fond v ČR



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah

1. Úvod – anotace projektu	3
1.1. Zdůvodnění potřeby	3
1.2. Udržitelný rozvoj	4
1.3. Rovné příležitosti	4
1.4. Profil absolventa	5
2. Realizační tým	5
2.1. Projektový manažer.....	5
2.2. Finanční manažer.....	6
2.3. Metodik programu Ekoagroturistika.....	7
2.4. IT specialista.....	7
2.5. Lektor.....	7
3. Klíčové aktivity	8
3.1. Tvorba programu Ekoagroturistika	8
3.2. Pilotní ověření programu	9
3.3. Odborná školení lektorů	9
3.4. Zavedení e-learningu	9
4. Nábor a motivace účastníků kurzů	10
4.1. Způsob oslovování cílových skupin.....	10
4.2. Zapojení cílové skupiny	11
4.3. Přínos pro cílovou skupinu.....	12
5. Technické zabezpečení školení.....	12
5.1. Školící místnosti.....	12
5.2. Potřebné vybavení.....	12
5.3. Rezervace	13
6. Zajištění náležitostí projektu	13
6.1. Veřejná podpora	13
6.2. Výkazy práce	14
6.3. Archivace materiálů.....	14
6.4. Publicita.....	16
7. Agroturistika	17
8. Dotační podpora agroturistiky od roku 2014	18
9. Literatura	19



evropský
sociální
fond v ČR



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Úvod – anotace projektu

Tento text obsahuje metodiku pro školení lektorů programu Ekoagroturistika, který je výstupem projektu OPVK č. CZ.1.07/3.2.13/03.0036 „Ekologická agroturistika a provozování biorestaurací“. Obsahem projektu je tvorba a pilotní ověření dvou výukových programů, jedním z těchto programů je program Ekoagroturistika, a také proškolení lektorů, kteří budou zajišťovat funkčnost těchto programů v Pardubickém kraji.

Hlavním cílem předkládaného projektu je rozšířit nabídku dalšího vzdělávání dospělých v Pardubickém kraji. Dojde tak ke zvýšení konkurenceschopnosti a adaptability v oblasti podnikatelské sféry u absolventů tohoto programu.

Realizátorem projektu je PRO-BIO Svaz ekologických zemědělců.

Tato metodika by měla poskytnout lektorům informace o projektu samotném, o realizačním týmu projektu, definovat předpoklady účastníků pro úspěšné absolvování kurzu, stejně jakož i předpoklady lektorů pro jejich úspěšné vedení. Součástí metodiky je také základní definice zázemí a vybavení nutného pro realizaci kurzů zaměřených na téma ekologické agroturistiky.

1.1. Zdůvodnění potřeby

Zpřístupnění vzdělávání v tomto programu výrazně přispěje k využívání bioproduktů a služeb s nimi spojených v Pardubickém kraji. Nabídka podobně zaměřeného kurzu zde dosud i přes poptávku ze strany cílové skupiny chyběla, přitom provozování agroturistických služeb je definováno v rámci diverzifikace podnikatelské činnosti (například zemědělců) jako jeden z hlavních pilířů. Vzdělání v takto zaměřeném odborném kurzu výrazně zvyšuje konkurenceschopnost absolventů i jejich schopnost uplatnit se více ve svém současném zaměstnání a podporuje rozvoj ubytovacích služeb v regionu.

Navíc podporuje i tzv. samozaměstnatelnost – pokud si agroturistické služby vybuduje někdo v rámci svých kapacit a zaměstná sebe, popř. rodinné příslušníky.

V rámci ekologické agroturistiky, tj. agroturistiky na ekologických (bio) farmách, je v Pardubickém kraji stále málo možností. Přesto však některé ubytovací kapacity již existují. Majitelé těchto zařízení si prošli často nelehkou cestou, udělali řadu chyb, se kterými se potýkají dodnes. Díky tomuto kurzu a metodikám, mají účastníci kurzu, tj. cílová skupina projektu, jedinečnou šanci se v případě provozu agroturistiky,



evropský
sociální
fond v ČR



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zahájení podnikatelské činnosti v této sféře, těchto chyb vyvarovat. Mají také možnost vyměnit si zkušenosti a získat inspiraci pro svoje aktivity, což je často základní bariérou pro zahájení tohoto druhu podnikání.

1.2. Udržitelný rozvoj

Projekt má pozitivní vliv na udržitelný rozvoj. Budou vytvořeny produkty s komponentou životního prostředí, projekt vede účastníky k využívání služeb spojených s ekologickým zemědělstvím (stravování a ubytování). Aktivity projektu nejsou přímo cílené na téma udržitelného rozvoje, nicméně cílová skupina projektu (lektoři a účastníci dalšího vzdělávání) budou v rámci projektu vedeni ke tvorbě pozitivního vztahu k životnímu prostředí i udržitelnému rozvoji. Cílová skupina bude vedena k úspoře materiálů, šetření energií, atd. K výrazné úspoře tištěných materiálů dojde díky zavedení e-learningu.



1.3. Rovné příležitosti

Projekt má pozitivní dopad také na rovné příležitosti. Při přípravě projektové žádosti jsme byli seznámeni s problematikou rovných příležitostí, proto je jakákoli diskriminace v rámci projektu vyloučena. Budou zajištěny rovné příležitosti všem jeho účastníkům, bez ohledu na pohlaví, věk, náboženské vyznání, apod. Všechny formy vzdělávání budou podporovat rovný přístup ke vzdělávání, budou využívány moderní informační technologie, přístupné všem účastníkům projektu. Budeme dbát na individuální potřeby a schopnosti každého účastníka.



evropský
sociální
fond v ČR



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDOBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1.4. Profil absolventa

- má osvojeny základy slušného jednání s lidmi i správného společenského vystupování,
- zná zásady zdravé výživy a význam jejich dodržování pro lidské zdraví,
- dbá na estetiku, úpravu, čistotu a hygienu svého zevnějšku i pracoviště,
- má osvojeny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i zásady ochrany životního prostředí, umí poskytnout nezbytnou první pomoc,
- ovládá základní právní předpisy nutné pro podnikatelskou činnost, umí se orientovat v nabídce právního poradenství a zastupování,
- dovede uživatelsky ovládat běžnou výpočetní techniku,
- zná zásady hospodaření s materiálem, surovinami, zná kvalitativní požadavky na suroviny, ovládá kalkulaci cen,
- umí pěstovat a sklízet běžnou zeleninu, provádět základní manuální práce v rostlinné výrobě, uskladňovat a konzervovat zeleninu a ovoce,
- má rozšířené vědomosti v oblasti vaření a přípravy jídla, vedení domácnosti, chov drobných hospodářských zvířat, pěstování a sběr léčivých rostlin, agroturistiky..

Absolvent vzdělávacího programu se uplatní v oblasti ubytovacích služeb a v oblasti dalších souvisejících služeb cestovního ruchu. Uplatnění absolventů v tomto odvětví je jak v pozici zaměstnanec, tak i v pozici právního subjektu podnikání v daném oboru.

2. Realizační tým

Realizační tým programu bude mít 7 členů: projektového manažera, finančního manažera, IT specialistu, metodika pro program, 3 lektory. Tým je organizačně podřízen projektovému manažerovi, který má rozhodující kompetence. Manažer se aktivně zúčastňuje na práci na projektu a zodpovídá za realizaci celého projektu. Finanční manažer je podřízený projektovému manažerovi. Po odborné stránce se na programu podílí metodik a po technické stránce projekt zajišťuje IT specialista. Projektový manažer svolává zasedání týmu za účelem projednání dosavadního pokroku v projektu a nastavení dalších postupů a také pravidelně poskytuje informace o projektu vedení společnosti.

2.1. Projektový manažer

- je hlavní odpovědnou osobou projektu
- jmenuje realizační tým

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- přiděluje úkoly
- odpovídá za nákup zařízení a služeb
- komunikuje s řídicím orgánem, realizačním týmem, cílovou skupinou, dodavateli
- zajišťuje administrativní náležitosti projektu
- zpracovává zprávy o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu
- provádí vyhodnocování ukončených aktivit, kontrolu dodržování naplánovaných cílů a naplňování monitorovacích indikátorů
- plánuje aktivity na další období
- vede porady realizačního týmu
- zodpovídá za archivaci dokumentace
- má dostatek zkušeností s projektovým řízením, vedením týmu, atd.

2.2. Finanční manažer

- má na starosti správnost čerpání rozpočtu a všechny finanční operace
- zodpovídá za finanční řízení projektu, tj. včasné vyúčtování nákupů, mezd apod.
- vede finanční dokumentaci dle podmínek operačního programu
- zpracovává finanční část monitorovací zprávy a žádosti o platbu
- sleduje finanční toky a čerpání rozpočtu
- eviduje účetní dokumentaci
- kontroluje zúčtování položek
- spolupracuje s bankou, kontroluje bankovní operace
- má vzdělání a zkušenosti v oboru financí a účetnictví

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

2.3. Metodik programu Ekoagroturistika

- tvoří veškeré produkty s programem související (metodiky, pracovní sešity)
- převádí program do e-learningové formy
- hospituje v hodinách lektorů
- má dlouholeté zkušenosti s tvorbou vzdělávacích programů a potřebné znalosti a praxi z oboru
- spolupracuje s ostatními členy realizačního týmu
- vyhodnocuje pod vedením manažera projektu všechny výstupy projektu

2.4. IT specialista

- zajišťuje technickou část realizace projektu – převedení programu do e-learningové formy
- zajistí kvalitní nastavení e-learningového vzdělávání
- aktualizuje nastavení webového portálu
- zajišťuje technickou podporu a spolupracuje s metodikem
- sleduje správnost tvorby e-learningové formy programu po technické stránce
- podílí se na vyhodnocování projektu

2.5. Lektor

- zajišťuje školení účastníků občanského vzdělávání v rámci pilotního ověřování programu
- vede přednášky a exkurze v rámci propagace dalšího vzdělávání
- připravuje podklady a výukové materiály k programům a exkurzím
- vyhodnocuje účinnost programu, dotazníky, dává doporučení
- spolupracuje s ostatními lektory v týmu
- spolupracuje se členy týmu a odborné dotazy řeší s metodikem

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. Klíčové aktivity

3.1. *Tvorba programu Ekoagroturistika*

Cílem této aktivity je vytvoření nového vzdělávacího programu, který bude určen cílové skupině jednotlivců z Pardubického kraje. V rámci tvorby samotného programu bude vytvořeno několik produktů, které budou sloužit ke kvalitní a efektivní občanské výuce.

Předpokládaná struktura vzdělávacího programu:

- Ekofarmy v České republice
- Ekonomické charakteristiky ekofarem a agroturistiky
- Zavedení agroturistických služeb na ekofarmě (včetně očekávaných transakčních nákladů přechodu konvenčních podniků na EZ, započítání možné dotační podpory na příjmové stránce,..) a jejich vývoj v čase
- Překlenovací způsoby financování
- Hlavní problémy a překážky při konverzi konvenčních podniků na ekologické zemědělství



Předpokládaný rozsah vzdělávacích akcí programu bude 30 týdnů po 4 vyučovacích hodinách týdně.

Poté bude program převeden do e-learningové podoby.

V rámci aktivity bude vytvořen webový portál projektu, který zajistí dodavatel pod kontrolou IT specialisty. Na portál budou umístěny veškeré informace s projektem



evropský
sociální
fond v ČR



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

související, informace o průběhu projektu, přednášky, informace z exkurzí, nově vytvořené produkty, aj.

3.2. Pilotní ověření programu

Obsahem aktivity je pilotní ověření vzdělávacího programu Ekoagroturistika. Cílem je proškolení celkem 21 osob v tomto programu a zároveň ověření programu, jeho úprava a aktualizace. Pilotní program budou vyučovat proškolení lektori.

Místo konání pilotáže bude realizováno v Pardubickém kraji v našich pobočkách. Důvodem je zajištění dostupnosti pilotáže cílové skupině.

Harmonogram programů bude upraven dle potřeb cílové skupiny účastníků kurzů.

Po ukončení pilotního ověření obdrží úspěšní účastníci osvědčení o absolvování.

3.3. Odborná školení lektorů

V rámci programu Ekoagroturistika budou proškoleni celkem 3 lektori.

Obsahem kurzů bude:

- Vznik a vývoj EZ, základní principy EZ
- Právní úprava EZ
- Kontrola a certifikace
- Exkurze na ekofarmy, biorestaurace
- Konverze konvenční farmy na ekologickou
- Standardy ubytování

3.4. Zavedení e-learningu

Bude vytvořen podpůrný e-learningový program, umožňující umístování metodických a výukových textů, textů ze školení, aktualizací, diskuzí a nových aktivit. Veškeré výstupy projektu – metodiky, pracovní sešity – budou převedeny do elektronické formy.

Tvorbu e-learningového systému provede externí dodavatel pod vedením IT specialisty, který bude komunikovat s členy realizačního týmu a zajistí potřebnou

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

kvalitu portálu i programů. Přístup k materiálům a programu bude umožněn lektorům a účastníkům dalšího vzdělávání v Pardubickém kraji.

4. Nábor a motivace účastníků kurzů

Do projektu bude zapojeno 21 osob z Pardubického kraje (bydlištěm či místem výkonu práce), které se zúčastní pilotního ověření nově vzniklého programu Ekoagroturistika. Účastníkem kurzů bude dospělá osoba ve věku nad 20 let, která má již ukončeno počáteční vzdělávání a je v době konání pilotáže zaměstnaná. Snahou také bude maximálně do projektu zapojit osoby znevýhodněné na trhu práce (mladé do 25 let, absolventy, starší 50 let, matky po rodičovské dovolené, atd.).

Účastníci kurzů budou pracovat jako zaměstnanci podniků působících především ve stravování a ubytovacích službách. Dále osoby, které se na výkon pracovní pozice v tomto oboru teprve připravují a samozřejmě další osoby, které mají o výuku na toto téma zájem. Jedná se o osoby na pracovních pozicích od nižšího managementu až po vedení (odpovědné za plánování dalšího rozvoje podniků) a majitele zapojených podniků.

4.1. Způsob oslovování cílových skupin

Pro účely oslovování a zapojování cílových skupin do realizace projektu mohou nejlépe posloužit nástroje publicity projektu – letáčky, plakáty, informační akce, prezentace projektu na seminářích či ve sdělovacích prostředcích, inzerce v tisku, webové stránky.





evropský
sociální
fond v ČR



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4.2. *Zapojení cílové skupiny*

Účastníci dalšího vzdělávání budou do projektu zapojeni v rámci realizace aktivity č. 5 Pilotní ověřování. Pilotáže vždy probíhají v blízkosti terénu, kde si může cílová skupina nabitě znalosti ověřit a „osahat“ – **praktické akce se v rámci vzdělávacích aktivit osvědčili jako nejefektivnější způsob.**

V rámci pilotáže je nutné pro školení vybrat ekofarmu, poskytující komplexní agroturistické služby – od ubytování, přes volnočasové aktivity, po stravování, včetně zemědělské produkce!!!

Je nezbytně nutné prakticky vše účastníkům ukázat a umožnit výměnu zkušeností nejen s lektory, ale také s provozovatelem agroturistických služeb/sedlákem, který sdělí dobré i špatné stránky tohoto podnikání, podělí se o zkušenosti z praxe, ukáže co je ekologická produkce atd.!!!

Účastníci musí mít možnost srovnat ekologické produkty s konvenčními formou ochutnávek, ukázek a vidět reálný provoz ekofarmy. Proto je vhodné strávit na ekofarmě i například noc jako host, aby si „osahali“ obě stránky!

Všichni účastníci by si měli sepsat „list šatných stránek a doporučení na zlepšení“ a ve skupině si pak tyto poznatky sdělovat, vyměnit, nabídnout doporučení pro provozovatele.

Doporučené je také „odkrýt“ ekonomiku provozu ve spolupráci s provozovatelem služeb – s ohledem na toto je také vhodné dělat výběr farmy, na které školení proběhne.

Samotní lektori nemohou zajistit potřebné znalosti pro cílovou skupinu, proto by měla být k dispozici účastníkům databáze zdrojů/legislativy pro provoz agroturistických služeb ještě před zahájením kurzu.

V průběhu realizace kurzu by měl být účastníkům k dispozici také e-learning – aby si mohli své znalosti ověřovat/dohledávat informace.

Motivací všech bude především možnost absolvovat kvalitní program přizpůsobený přesně jejich zájmům. Po jeho absolvování účastníci získají osvědčení o absolvování programu. V případě dotazů a připomínek jim budou k dispozici lektori a všichni členové realizačního týmu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4.3. Přínos pro cílovou skupinu

Účastníci občanského vzdělávání si účastí na projektu rozšíří své znalosti a dovednosti v tématu, o které se zajímají a které považují za důležité a potřebné.

Budou mít jedinečnou možnost vyměnit si praktické zkušenosti s provozovateli agroturistických služeb, spoluprací v kolektivu pak příjemnou formou získají nové dovednosti a informace.

V průběhu pilotního ověřování projektu bude účastníkům distribuován speciálně připravený dotazník spokojenosti, čímž budou mít možnost nepřímo se podílet na dalším vyhodnocení nových kurzů.

5. Technické zabezpečení školení

5.1. Školící místnosti

Přednášková či školící místnost by měla být vybavena s ohledem na komfort a pohodlí jak pro přednášející tak pro účastníky. Kapacita místnosti závisí na způsobu rozestavení stolů a typu školení/přednášky. Pro školení různého typu jsou důležité jednotlivé nebo sdílené pracovní plochy. Pro přímý kontakt vyučujícího s jeho posluchači je vhodný jeden velký stůl, u kterého by na sebe všichni viděli a rozuměli si. Protože se často počet školených zaměstnanců může měnit, je třeba se připravit na různé situace. Nejvhodnější je variabilní nábytek. Buď můžete pořídit systém stolů, které se dají libovolně skládat dle počtu sedících a podle dispozic místnosti, nebo Vás zaujme jedinečný návrh stolu, který automaticky dvojnásobně zvýší počet míst. Aby byly školící prostory vybaveny vším potřebným, musíte opatřit prezentační pomůcky jako jsou tabule, flipcharty (tabule s papíry) nebo projektor s plátnem. Samozřejmostí jsou statické i pohyblivé panely, které umožní snadné sdílení všech diskutovaných informací. Školící prostory je možné vybavit také univerzálními stojany na prospekty, dokumenty a materiály týkající se konkrétního vzdělávacího kurzu.

5.2. Potřebné vybavení

- Klimatizační jednotka
- Osvětlení
- Stoly, židle
- Počítač pro školitele
- Připojení k internetu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Dataprojektor
- Plátno o velikosti 300cm
- Whiteboard (bílá tabule)
- Flipchart (tabule s papíry)
- Psací potřeby
- Zápisníky, papíry
- Variabilní možnost rozestavení stolů
- Věšáková stěna
- Občerstvovací koutek
- Tiskárna, skener

5.3. Rezervace

Rezervovat školící místnost lze telefonicky, mailem, online formulářem či osobně. Osoba, která provádí rezervaci, uvádí základní údaje, jako: termín a čas školení, předpokládaný počet osob, typ uspořádání místnosti (pokud je možná variabilita nábytku), technické vybavení místnosti, připojení k internetu, zajištění občerstvení a samozřejmě kontaktní údaje.

6. Zajištění náležitostí projektu

6.1. Veřejná podpora

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby, a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Podpora, která splňuje výše uvedená kritéria, je neslučitelná se společným trhem, a tedy je zakázána. Příjemcem veřejné podpory je podnik neboli fyzická či právnická osoba, která ve skutečnosti získá výhodu plynoucí z poskytnutí veřejné podpory, přičemž nezáleží na právní formě příjemce. Důležitým kritériem při posuzování, zda se jedná či nejedná o veřejnou podporu, je ekonomická neboli hospodářská aktivita příjemce. Ekonomickou aktivitou se v tomto případě rozumí jakákoli činnost, která je nabízena na konkurenčním trhu. Základním hlediskem je charakter plnění nebo služeb, které příjemce na trhu nabízí, teda zda jsou či nejsou činnosti vykonávané a nabízené příjemcem předmětem hospodářské soutěže a zda pro tyto služby či činnosti existuje druhově a územně vymezený trh. Příjemcem veřejné podpory v rámci projektu realizovaného v OP VK může být příjemce, jeho partneři, ale i třetí strany (např. pracovníci organizací, které se účastní školení).

Veřejná podpora nemůže být poskytnuta podniku v obtížích.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



6.2. Výkazy práce

Pracovní výkaz musí obsahovat minimálně:

- Identifikaci projektu
- Název subjektu
- Identifikaci pracovníka a zastávané funkce (odkaz na položku rozpočtu), časové vymezení (měsíc a rok, kdy byla práce vykonávána)
- Úvazek v projektu, příp. úvazky v dalších projektech
- Časový rozsah práce dle smlouvy
- Popis činností, které jsou vykonávány v rámci projektu v jednotlivých dnech
- Informace o čerpání dovolené, pracovní neschopnosti, státní svátek,...
- Podpis zaměstnance a podpis nadřízené osoby

Popis činnosti musí být podrobně zpracován vzhledem k prováděným činnostem, nestačí obecné formulace, činnosti musí odpovídat pracovní náplni stanovené ve smlouvě a musí být vykazovány ve dnech a rozsahu, které odpovídají skutečnosti.

Pokud projekt využívá nepřímé náklady, musí být relevantní pozice hrazeny v rámci nepřímých nákladů, nikoliv v rámci této kapitoly. V pracovním výkazu se nevykazují činnosti, které svým charakterem spadají do nepřímých nákladů. Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než 1,5 úvazku celkem. Dodavatelem služeb v rámci projektu nemůže být osoba, která má uzavřen pracovní právní vztah s příjemcem. Zaměstnavatel je oprávněn na jeden druh práce uzavřít se zaměstnancem pouze jednu pracovní smlouvu.

6.3. Archivace materiálů

Archivace znamená uložení těch dokumentů, jejichž oběh byl ukončen, zkontrolován a vyhodnocen pro možnost jejich opětovného využití a rychlého přístupu k nim. Příjemce a partneři projektu musejí pro účely kontroly ze strany Evropské komise,



evropský
sociální
fond v ČR



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných osob archivovat veškerou dokumentaci projektu minimálně do konce roku 2025, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší. Dokumentace k projektu musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná a musí být zajištěno, aby v případě kontroly mohly být archivované dokumenty použity jako důkazní materiál. Příjemce a partner uchovávají originály všech dokladů, pokud jimi disponují, nebo jejich kopie.

Dokumenty a výstupy projektu podléhající archivaci:

- Projektová žádost, vč. příloh
- Potvrzení o podání žádosti
- Vyrozumění o schválení žádosti o finanční podporu z OP VK
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Korespondence s poskytovatelem podpory
- Originály zápisů z provedených kontrol
- Dokumentace související se zadáváním zakázek
- Doklady o externích výdajích
- Faktury a doklady o platbách či úhradách faktur
- Doklady o interních výdajích
- Rozvrhy vzdělávacích kurzů a programů, vč. prezenčních listin
- Kopie monitorovacích zpráv a žádosti o platbu
- Materiální výstupy projektu (publikace, letáky, manuály, audio-video nahrávky, atd.)
- A jiné

Při použití výpočetní techniky se archivací rozumí zálohování údajů vytvářením kopií dokumentů (hlavně v případě, že tyto dokumenty existují pouze v elektronické podobě) a jejich ukládání na různá místa disku PC nebo další nosiče dat. Příjemce i jeho partneři by měli zvolit pro zálohování a uchovávání dat v elektronické podobě taková média, která zaručují dlouhodobou životnost, a zajistit pro tato data nosiče a úložiště, která zabezpečí dlouhodobé uchování těchto dat.

Při zániku příjemce nebo partnerů v období před uplynutím lhůty pro archivaci převezme spisovnu nebo správní archiv jeho právní nástupce, likvidátor, zřizovatel nebo ten, na něhož přechází působnost zaniklého. Pokud dokumenty zanikajícího subjektu nepřebírá jeho právní nástupce, musí být umožněn výběr důležitých dokumentů poskytovateli podpory.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



6.4. Publicita

Příjemce podpory je povinen informovat o spolufinancování projektu realizovaného v rámci OP VK z prostředků ESF umístěním předepsaných log a sdělení na všech materiálech vztahujících se k realizaci projektu.

Publicitu naplňuje příjemce zejména používáním tzv. minima povinné publicity OP VK, které tvoří následující loga a odkazy:

- Logo ESF s textem „Evropský sociální fond v ČR“
- Logo Evropské unie s textem „Evropská unie“
- Logo MŠMT s textem „Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy“
- Logo OP VK s textem „OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost“
- Povinné sdělení „INVESTICE DO ROZVOJE A VZDĚLÁVÁNÍ“

Tato loga a sdělení (logolink) se používají společně a v žádném případě se od sebe nesmí dělit. Je možné zvolit horizontální či vertikální variantu logolinku OP VK. Příjemce může za logo OPVK umístit logo své.

Publicita bude realizována prostřednictvím internetových stránek www.pro-bio.cz. Na titulní straně projektu OP VK bude umístěn banner s upozorněním o čerpání prostředků z fondů EU a dále bude obsahovat informace o cílech projektu, probíhajících aktivitách, obsahu projektu a časovém harmonogramu. Po skončení projektu budou dodány informace o výsledcích.

- Dokumentace

Každý dokument vztahující se k projektu (prezenční listiny, certifikáty, publikace, tiskoviny, propagační a informační materiály, hlavičkové papíry, ..), včetně elektronických dokumentů (propagační a odborné prezentace) musí být označen v souladu s pravidly vizuální identity OP VK. Výjimkou jsou účetní doklady, které musí splňovat jiné předepsané náležitosti. Prvky povinné publicity musejí být vždy



evropský
sociální
fond v ČR



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost
PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zobrazeny kvalitně a umístěny viditelně (např. na přední straně tištěných materiálů, první straně webové prezentace apod.).

V případě tisku dokumentů je důležité zvolit pro barevný tisk barevnou variantu logolinku a pro černobílý tisk černobílou.

Dle manuálu vizuální identity OP VK budou všechny používané dokumenty obsahovat informace o čerpání prostředků na projekt z fondů EU. Účastníky budou o financování projektu informovat také členové realizačního týmu.

- Označení místností

Příjemce je povinen umístit vlajky EU a ČR a loga ESF, OP VK příp. MŠMT v místnostech, kde se konají konference, školení, semináře, výstavy a veletrhy, na kterých je projekt prezentován nebo které jsou součástí projektu. Označena musí být také kancelář užívaná pro řízení realizace projektu, např. formou cedulky na dveřích). Každá akce, která je realizovaná v rámci OP VK, musí být na začátku uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF a státního rozpočtu ČR.

7. Agroturistika

Agroturistika je způsob trávení volného času. Jde o turistiku v typických venkovských podmínkách, někdy i spojenou s dobrovolnou, neplacenou prací v zemědělství na venkově (která může být spojena s pokrytím části nákladů na pobyt), nebo napodobováním tradičních (nebo současných) venkovských prací a zvyků. Smyslem je poznání života zemědělců a venkova, blízký kontakt se zvířaty, zemědělskými plodinami, zlepšení vztahu k půdě, posílení vlasteneckých pocitů – sounáležitosti s kořeny českého národa, obyvateli venkova, poznání jejich každodenní dřiny apod. Podílí se na udržování a rozšiřování kulturních a sociálních tradic. Návštěva vinařských sklípků spojená s prohlídkou vinic, výrobou vína a konzumací alkoholu lze považovat také za agroturistiku (Wikipedia).

Počátky agroturistiky v ČR pozorujeme od roku 1993, kdy se jí věnovalo prvních 15 farem. Agroturistika je spjata se zemědělstvím a zemědělskými objekty, realizuje se na rodinných farmách nebo v jiných zemědělských podnicích.

Podnikatelé, jejichž primární činností je zemědělská výroba, si mohou provozováním agroturistiky obstarat dodatečné příjmy, které jim pomáhají rozvíjet a udržovat jejich hlavní zemědělskou činnost.

- Agroturistika na rodinné farmě: Turisté se někdy zúčastňují i hospodářských prací – např. sušení sena, vybírání brambor, sbírání jahod apod.
- Agroturistika provozovaná zemědělskými podniky: turisté se zúčastňují atraktivních činností jako myslivost, honitba, jezdecká škola, rybolov - tedy činností

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

přírodně vyplývající ze zemědělského hospodaření a tradičního vztahu zemědělce k přírodě nebo na něj organicky navazující.

Mluvíme-li o ekologické agroturistice, základním místem realizace se stává ekofarma. Ekofarma používá systém hospodaření, který aplikuje pro životní prostředí šetrné způsoby k potlačení plevelů, škůdců a chorob, minimalizuje použití syntetických pesticidů a hnojiv, v chovu hospodářských zvířat klade důraz na pohodu zvířat, dbá na celkovou harmonii agroekosystému a jeho biologickou rozmanitost a upřednostňuje obnovitelné zdroje energie a recyklaci surovin.

Hlavním smyslem tohoto pojetí je vytvořit systém trvalého charakteru, který by byl ekologicky vyvážený, chránil stálé přírodní zdroje a zabraňoval vývoji směřujícímu k ekologickým katastrofám a přenechání dnešních ekologických problémů příštím generacím.



8. Dotační podpora agroturistiky od roku 2014

Dle pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 je „**Operace 6.4.2 Podpora agroturistiky**“ zaměřena na investice na diverzifikaci činností pro zemědělské subjekty v oblasti agroturistiky vedoucí k zajištění diverzifikace příjmů, vytváření pracovních míst i pro nekvalifikované pracovní síly, k podpoře širšího využití zemědělských farem a využití venkovských brownfields. Podporována bude stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba



evropský
sociální
fond v ČR



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



PARDUBICKÝ KRAJ

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí).

Žadatelem/příjemcem dotace může být zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, která podniká (samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku) v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů. K datu zaregistrování žádosti o dotaci je evidována v Evidenci zemědělského podnikatele.

Projekty musí být v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Míra dotace činí:

- 25 % ze způsobilých výdajů pro velké podniky,
- 35 % ze způsobilých výdajů pro střední podniky,
- 45 % ze způsobilých výdajů pro malé podniky.

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí minimálně 200 000 Kč a maximálně 10 000 000 Kč.

Podrobnější popis operace, co patří mezi způsobilé výdaje, kritéria přijatelnosti projektu, seznam příloh k žádosti a další informace jsou uvedeny v Pravidlech pro poskytnutí dotace (**Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014 – 2020**).

9. Literatura

- ✚ BŘEZINOVÁ, E. *Možnosti rozvoje agroturistiky v ČR*. Bakalářská práce, Brno: 2011
- ✚ BURIAN, M. *První průvodce venkovskou turistikou aneb jedou k nám hosté*. 1. vyd. Brno: ECEAT CZ, 1999. 53. s. ISBN 80-902640-0-X.
- ✚ FORET, M., FORETOVÁ, V. *Jak rozvíjet místní cestovní ruch*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, spol. s.r.o., 2001. 180 s. ISBN 80-247-0207-X.
- ✚ ČERTÍK, M. *Cestovní ruch – vývoj, organizace a řízení*. 1. vyd. Praha: Off, s.r.o., 2001. 352 s. ISBN 80-238-6275-8.
- ✚ MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ ČR, *Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014 – 2020*. Praha, 2014

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- ✚ NĚMČANSKÝ, M. *Agroturistika*. 1. vyd. Opava: OPF Slezská univerzita v Opavě, 1996. 158 s. ISBN 80-85879-36-0.4.
- ✚ PÁSKOVÁ, M. *Udržitelnost rozvoje cestovního ruchu*. 2. vyd. Hradec Králové: Gaudeamus, 2009. 298 s. ISBN 978-80-7435-006-1.
- ✚ POUROVÁ, M. *Agroturistika*. 1. vyd. Praha: Česká zemědělská univerzita, Provozně ekonomická fakulta ve vydavatelství Credit, 2002. 123 s. ISBN 80-213-0965-2.2.
- ✚ RYGLOVÁ, K. *Cestovní ruch*. 3. vyd. Ostrava: KEY Publishing, 2009. 187 s. Management. ISBN 978-80-7418-028-6.
- ✚ STŘÍBRNÁ, M. *Venkovská turistika a agroturistika*. 1. vyd. Praha: Profi Press, s.r.o., 2005. 65 s. ISBN 80-86726-14-2.3.
- ✚ VÁCLAVÍK, T. *Agroturistika na ekofarmách*. 1. Vyd. Brno: Mze ČR, 2008. 32 s.
- ✚ VAJČNEROVÁ, I. *Destinační management*. 1. vyd. Brno : Mendelova zemědělská a lesnická univerzita v Brně, 2009. 69 s. ISBN 978-80-7375-333-7.
- ✚ ZELENKA, J. *Marketing cestovního ruchu*. 1. vyd. Praha: Univerzita Jana Amose Komenského Praha, 2010. 350 s. ISBN 978-80-86723-95-2.

