



## Manuál svépomocného fondu Svazu PRO-BIO

Tento manuál vznikl na základě Pravidel pro poskytování bezúročných půjček ze svépomocného fondu PRO-BIO a jednání správní rady fondu (dále jen „Pravidel“).

### Postup zpracování doručených žádostí:

- 1) kontrola formálních náležitostí
- 2) kontrola souladu projektu s prioritami fondu
- 3) hodnocení návratnosti
- 4) u návratných projektů bude rozhodnuto o financování dle dosažené míry souladu s prioritami fondu

ad 1) Projekt musí splňovat kritéria dle bodu 8 a 9 „ Pravidel pro poskytování bezúročných půjček ze svépomocného fondu PRO-BIO a jednání správní rady fondu.

ad 2) Priority svépomocného fondu Svazu PRO-BIO jsou dány přínosem projektu pro členy Svazu PRO-BIO. Preferovanou oblastí je proto:

- 1) zpracování a prodej bioproduktů a biopotravin
- 2) vybavení bioprodejen a skladů na výroby nebo produkty určené k přímé konzumaci
- 3) stavba a pořízení skleníků a fóliovníků
- 4) welfare zvířat aj.
- 5) ostatní účely

ad 3) Pro splnění bodů 5 a 6e) „ Pravidel “ tj. zajištění způsobu nakládání a správy svépomocného fondu a zajištění návratnosti musí být u každého projektu:

- hodnocení současné finanční situace žadatele na základě vyžádaných údajů:
- provedeno hodnocení návratnosti projektu na základě předloženého podnikatelského záměru

ad 4) Vzhledem k zájmům Svazu PRO-BIO bude postačovat, když projekt splní minimální kritéria pro návratnost finančních prostředků, v dalším kroku již bude rozhodování mezi přetříděnými projekty probíhat nikoli dle finanční situace žadatele, ale na základě míry souladu s prioritami fondu

Čerpání proběhne formou převodu finančních prostředků na účet žadatele. Žadatel předloží doklady dokládající účel půjčky (faktura, proformafaktura, smlouva, smlouva o smlouvě budoucí) ještě před čerpáním finančních prostředků nebo se v notářském zápisu o půjčce zaváže k předložení těchto dokladů nejpozději do 3 měsíců od data schválení půjčky.

Ručení u všech projektů bude zajištěno notářským zápisem.

### Materiály nutné ke kvalifikovanému posouzení žádosti:

1. Žádost dle formuláře Svazu PRO-BIO, podepsaná správcem příslušného regionálního centra
2. Podnikatelský záměr na období o rok delší než je požadována půjčka (v rozsahu provozního Cash Flow) s uvedením přínosu projektu pro členy Svazu PRO-BIO a návrhem ručení.

3. Osvědčení o DIČ, aktuální výpis z obchodního rejstříku, případně Živnostenský list nebo Koncesní listinu podnikatele,
4. Žadatelé s podvojným účetnictvím
  - 4.1. Daňové přiznání k dani z příjmu za poslední 3 zdaňovací období (vždy s razítkem Finančního úřadu)
  - 4.2. Účetní závěrky za poslední 3 roky (výsledovka, rozvaha na formuláři, který je přílohou daň. přiznání)
  - 4.3. Aktuální rozvaha, výkaz zisků a ztrát (za poslední měsíc)
5. Žadatelé s jednoduchým účetnictvím
  - 5.1. Daňové přiznání k dani z příjmu za poslední 3 zdaňovací období (vždy s razítkem Finančního úřadu)
  - 5.2. Výkaz o majetku a závazcích a výkaz příjmů a výdajů za aktuální období a za poslední 3 zdaňovací období
6. Manuál svépomocného fondu Svazu PRO-BIO schválila rada svazu dne 22.března 2011.

